

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской»**

1. Общие положения,

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Светлячок» станицы Александрийской» (далее - Учреждение) создается на основании подпункта 10 и, 1 статьи 3 и, 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов финансово - хозяйственной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Учреждения определяются Уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения. Положением о Совете учреждения МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской» (далее - Совет Учреждения).

1.4. Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет Учреждения обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет), Совете родителей учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения вступает в силу после согласования и принятия общим собранием работников Учреждения и общим родительским собранием Учреждения, и утверждения приказом заведующего Учреждения.

1.8. Изменения в настоящее Положение вносятся собранием работников Учреждения, Советом родителей.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Совета Учреждения

2.1. Целью создания Совета Учреждения является оказание всестороннего содействия Учреждению в деле реализации образовательной программы, реализуемой в

Учреждении, программы развития Учреждения.

## 2.2. Основные задачи Совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения уставных целей Учреждения;

2) содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы, реализуемой в Учреждении, создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками;

3) организация помощи Учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

5) организация общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, включая организацию питания, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

6) согласование, принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## 2.3. Функции Совета Учреждения:

1) организует выполнение решений Совета родителей Учреждения;

2) принятие программы развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

3) разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив и основных направлений развития Учреждения в целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

5) рассмотрение вопросов, связанных с улучшением условий осуществления присмотра и ухода за обучающимися;

6) вынесение на рассмотрение заведующей Учреждения вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных

услуг:

7) согласование интересов родителей (законных представителей), обучающихся и администрации Учреждения;

8) привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода, направленных на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения. Улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

9) согласование с заведующим Учреждения приоритетов в расходовании благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг

- разного рода;
- 10) осуществление контроля и отчета за расходованием благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода перед общим родительским собранием Учреждения;
  - 11) участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения;
  - 12) внесение изменений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности, в Программу развития Учреждения.

### 3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения формируется сроком на один год в количестве не менее пяти человек.

3.2. В состав Совета Учреждения могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из, числа избранных членов Совета родителей Учреждения;
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

представители педагогического коллектива, представители работников Учреждения;

- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения; - заведующая Учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

3.4. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

3.5. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на педсовете простым большинством голосов.

3.6. Заведующий Учреждения в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

3.7. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав -обновляется не менее чем на 1/3 членов.

### 4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.7. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения, определяются уставом Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.8. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определёнными настоящим Положением. Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.9. Работа Совета Учреждения осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет Учреждения может собираться

- в неплановом порядке по просьбе членов Совета Учреждения.
- 4.10. Заседание Совета Учреждения правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.11. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие решения:
- определение основных направлений деятельности Совета Учреждения;
  - избрание председателя Совета Учреждения;
  - заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения.
- 4.12. Руководство текущей деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет Учреждения.
- 4.13. Председатель Совета Учреждения;
- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;
  - несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.
- 4.14. Председатель Совета Учреждения имеет право:
- обеспечивать выполнение решений общего родительского собрания Учреждения, Совета родителей Учреждения. Совета Учреждения;
  - планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета Учреждения;
  - распределять обязанности между членами Совета Учреждения.
- 4.15. Из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета Учреждения.
- 4.16. Члены Совета Учреждения имеют право:
- участвовать в деятельности Совета Учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения.
- 4.11. Члены Совета Учреждения обязаны:
- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
  - принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
  - соблюдать права участников образовательных отношений;
  - действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

## 5. Принципы взаимодействия Совета Учреждения.

Совет Учреждения взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

1. наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества;
2. преемственность и реальность целей взаимодействия;
5. взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Совета Учреждения;
- 4 взаимная ответственность,
5. открытость, гласность, демократичность в деятельности;
6. невмешательство Совета Учреждения в текущую деятельность Учреждения;
7. контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами,

функциями Совета Учреждения;

8. рекомендательный характер решений Совета Учреждения в запросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

#### 6. Ликвидация Совета Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета Учреждения может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;
- по решению Совета Учреждения (при условии принятия решения не двух третей голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Документация Совета Учреждения

7.1.К документации Совета Учреждения относятся:

- протоколы заседания Совета Учреждения, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;
- журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения (если протоколы ведутся в электронном виде).

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения нумеруется, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

В журнале учёта протоколов заседаний Совета Учреждения фиксируется:

- дата проведения заседания Совета Учреждения;
- тема
- повестка дня.

7.4. Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов составляет три года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета Учреждения.

*Принято на заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 2 от 31.03.2021 .*

*Рассмотрено на общем собрании  
работников  
протокол № 1 от 31.05.2021.*

*31.05.2021.*

*Рассмотрено на общем собрании  
родителей протокол № 2 от*