

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Светлячок» станицы Александрийской» (сентябрь 2022 - август 2023 года)**

| № п/п    | Наименование мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный исполнитель    | Результат, вид документа  |
|----------|---|------------------|------------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества</b>  |                  |                              |   |
| 1.1.     | Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской»                                   | март 2023        | Заведующий                   | Приказ №34-од от 03.03.2023   |
| 1.2.     | Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской»   | март 2023        | Заведующий                   | Приказ №34-од от 03.03.2023<br>Положение  |
| 1.3.     | Разработка и утверждение Программы наставничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской».   | март 2023        | Заведующий                   | Приказ №34-од от 03.03.2023<br>Программа  |
| 1.4.     | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской» | март 2023        | Заведующий                   | Приказ №34-од от 03.03.2023<br>План мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в ДОУ |
| 1.5.     | Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.  | март 2023        | Заведующий                   | Приказ №34-од от 03.03.2023<br>Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым.                                      |
| 1.6.     | Внесение изменений в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской» на 2023-2026  | июль 2023 года   | Заведующий, председатель ППО | Приказ №34-од от 03.03.2023   |

|          |   |   |                     |  |
|----------|---|---|---------------------|--|
|          | года, предусматривающие выплаты наставникам.  |   |                     |  |
| <b>2</b> | <b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>   |   |                     |  |
| 2.1.     | Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. | сентябрь-август 2023                                  | Старший воспитатель |  |
| <b>3</b> | <b>Внедрение системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александровской»</b>      |   |                     |  |
| 3.1.     | Формирование базы наставляемых ДОУ  | По мере прихода неопытных педагогов                   | Старший воспитатель | формирование базы наставляемых   |
| 3.2.     | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых  | В течение года  | Старший воспитатель | Актуализация базы наставляемых   |
| 3.3.     | Формирование базы наставников ДОУ   | до 25.08.2023   | Старший воспитатель | База наставников с перечнем компетенций                                |
| 3.4.     | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.                    | В течение года  | Старший воспитатель | Актуализация базы наставников  |
| 3.5.     | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества                       | до 25.08.2023   | Заведующий          | Ознакомление с приказом  |
| 3.6.     | Организация общей встречи потенциальных наставников.  | По мере прихода неопытных педагогов                   | Старший воспитатель | Реализация программы наставничества                                    |
| 3.7.     | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                   |   |                     |  |
| 3.8.     | Анализ анкет групповой встречи наставников и наставляемых   |   |                     |  |
| 3.9.     | Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым   | В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого   | Заведующий          | Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым |
| 3.10.    | Разработка персонализированных программ наставничества  | В течении 10 дней после прихода в МБДОУ наставляемого | Старший воспитатель | Разработана персонализированная программа наставничества               |
| <b>4</b> | <b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников</b>   |   |                     |  |
| 4.1.     | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности       | В течение всего периода                               | Старший воспитатель | Публикация результатов программы наставничества, лучших                |

|          |  |                |         |  |
|----------|--|----------------|---------|--|
|          | на муниципальном и региональном уровнях.   |                |         | наставников, информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской» и в социальных сетях |
| <b>5</b> | <b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской»</b> |                |         |  |
| 5.1.     | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  |                |         | Анкеты, справки  |
| 5.2.     | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | В течение года | Куратор | Опросные листы, анкеты   |
| 5.3.     | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества  | август 2023    | Куратор | Аналитическая справка  |
| 5.4.     | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых   | август 2023    | Куратор | Актуализация базы данных наставляемых и наставников  |