

«ПРИНЯТО»:

решением Педагогического совета муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Светлячок» станицы Александрийской»
Протокол №1 от 26.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №15 «Светлячок»
станицы Александрийской» №84-од от

26.08.2024

Е.Н. Полина.



Годовой план работы

МБДОУ "Детского сада №15 "Светлячок" ст. Александрийской" на 2024-2025 учебный год

Содержание

1.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год	2
1.1	Анализ кадрового обеспечения	2
1.2	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников дошкольного образовательного учреждения	7
1.3	Анализ взаимодействия с социумом	11
1.4	Анализ материально-технического и финансового обеспечения	15
	Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год	16
2	Воспитательная и образовательная деятельность	
2.1.	Реализация образовательных программ	17
2.1.1.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	17
2.1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	17
2.1.3.	Летняя оздоровительная работа	18
2.2.	Работа с семьями воспитанников	19
2.2.1.	План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	19
2.2.2.	Характеристика контингента воспитанников и их семей. Сведения о семьях воспитанников	20
2.2.3.	Годовой план работы Совета Учреждения на 2024-2025 год	22
3	Административная и методическая деятельность	
3.1	Методическая работа	
3.1.1.	Кадровый потенциал ДООУ на 2024-2025 учебный год	23
3.1.2.	План методической работы	25
3.1.3.	План проведения педагогических советов на 2024-2025 год	29
3.1.4.	График проведения плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год	31
3.1.5.	План мероприятий в рамках проведения Года семьи	32
3.1.6.	Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	34
3.2	Нормотворчество	
3.2.1	Разработка документации	35
3.2.2	Обновление документации	35
3.3.	Работа с кадрами	35
3.3.1	Аттестация	35
3.3.2.	Повышение квалификации работников	35
3.3.3.	План проведения общих собраний работников на 2024-2025 год	37
3.3.4.	Охрана труда	37
3.4	Контроль и оценка деятельности	
3.4.1.	План внутреннего контроля	38
3.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования на 2024-2025 учебный год	40
3.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	40
4.	Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	40
4.1.1.	План содержания материально-технической базы	40
4.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	41
4.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	41
4.2.	Безопасность	42
4.2.1.	Антитеррористическая защищенность	42
4.2.2.	Пожарная безопасность	43
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год

Краткая информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Светлячок» станицы Александрийской» открыт 1973 году.

Число мест – 123, фактическая наполняемость – 160 человек.

Комплектация – 6 групп общеразвивающей направленности.

Ф.И.О. заведующего: Полина Елена Николаевна.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Наименование Учреждения: полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Светлячок» станицы Александрийской», сокращенное - МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской».

адрес: пер. Шевченко, 18, ст. Александрийская, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357840

телефон-8 (879 51) 75-2-27

e-mail:Svetlachoc.dou@yandex.ru

Фактический адрес: 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александрийская переулоч Шевченко д.18

Учредитель: Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Лицензия: регистрационный № 4047 дата выдачи 1 июня 2015 срок действия бессрочно.

Детский сад работает 5 дней в неделю кроме (субботы и воскресенья) с 7-30 до 16-30, одна группа с продлением режима работы до 18.00.

На основании штатного расписания в ДОУ утверждён штат в количестве 33 штатных единиц.

1.1. Анализ кадрового обеспечения.

Реализация деятельности Учреждения обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики 13 должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

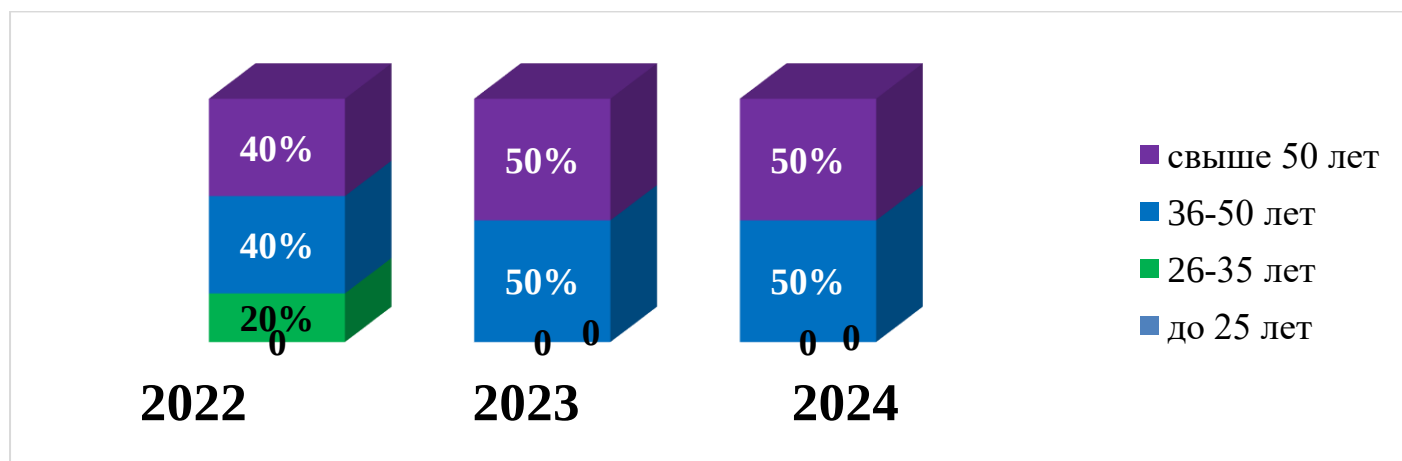
Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения деятельности Учреждения, определяются целями и задачами, а также

особенностями развития детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы в Учреждении является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в каждой группе.

Сравнительный мониторинг по возрасту педагогов за три года в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской»

До 25 лет			26-35			35-50			свыше 51		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
-	-	-	2 чел. 20%	-	-	4 чел 40%	5 чел 50%	5 чел 50%	4 чел 40%	5 чел 50%	5 чел 50%

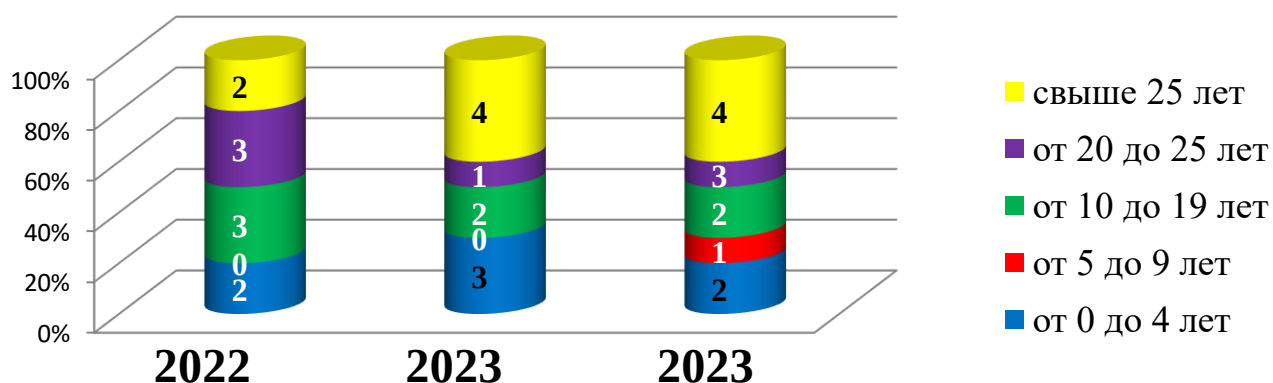


Вывод: на 2023-2024 год наблюдается равномерное распределение педагогов по возрасту, к сожалению, нет молодых педагогов до 35 лет. Средний возраст педагогов остается стабильным и составляет 47 лет.

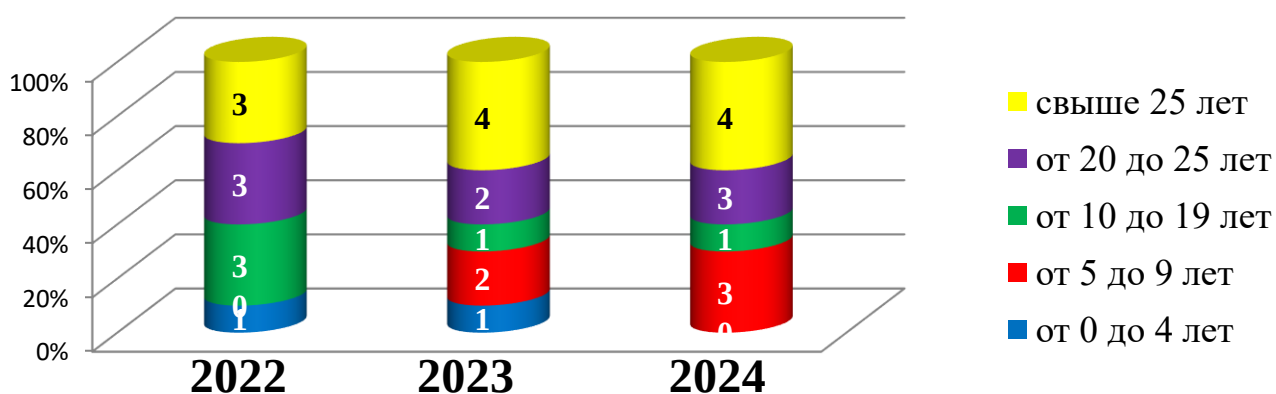
Сравнительный мониторинг по стажу педагогов за три года в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской»

Педагогическ ие работники	Кол-во	Стаж работы (педагогический)					Стаж работы (общий)				
		0-4	5-9	10-19	20-25	свыш е 25 лет	0-4	5-9	10-19	20-25	свыш е 25 лет
2022	10	2	-	3	3	2	1	-	3	3	3
2023	10	3	-	2	1	4	1	2	1	2	4
2024	10	2	1	2	1	4	-	3	1	2	4

Стаж педагогический



Стаж общий

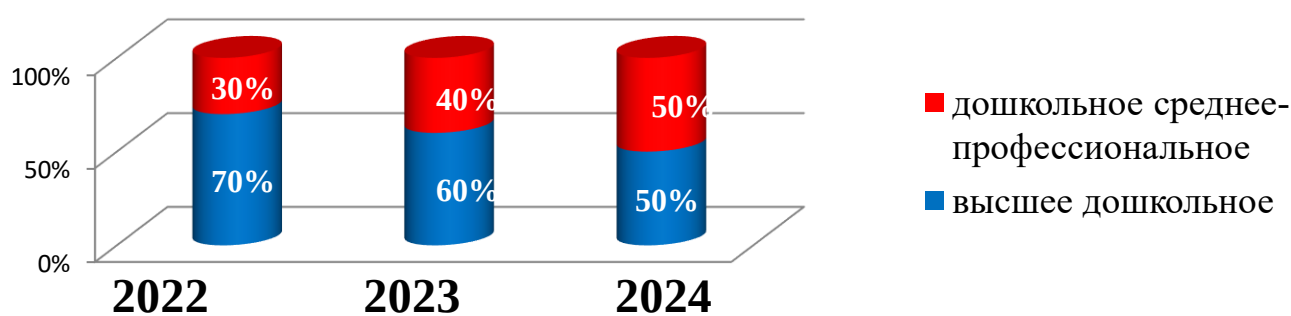


Вывод: при анализе сравнительного мониторинга по стажу педагогов за три года, мы видим, что, коллектив стабильный, педагоги в основном опытные. В 2022 году на работу были приняты два воспитателя, которые работали в детском саду помощниками воспитателя и заочно по учили образование в ГБПОУ ГРК «Интеграл». В 2024-2025 году необходимо продолжать работу, направленную на обучение и адаптацию молодёжи в ДОУ.

Сравнительный мониторинг по образованию педагогов за три года в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александровской»

Высшее (дошкольное)			Среднее профессиональное (дошкольное)		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
7 чел. 70%	6 чел. 60%	5 чел. 50%	3 чел. 30%	4 чел. 40%	5 чел. 50%

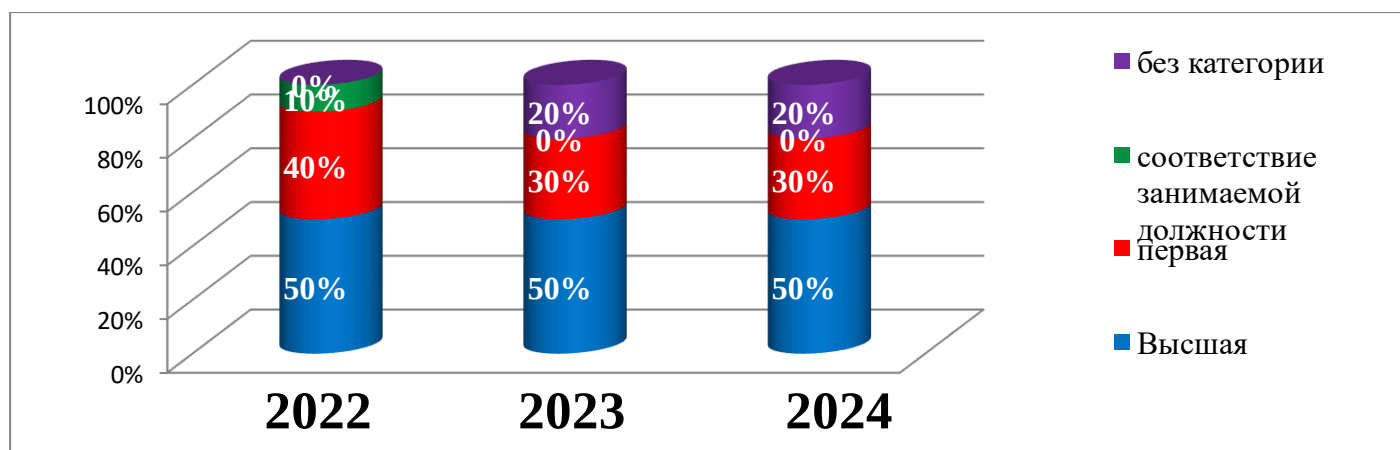
Сравнительный мониторинг по образованию за три года



Вывод: при анализе уровня образования, мы видим, уменьшение доли педагогов с высшим дошкольным образованием (в связи со сменой места работы, уходом на пенсию) с 70% в 2022 уменьшилось в 2024 году до 50%. В 2023 году воспитатели Серкина О.С. и Шкунова Л.Н. поступили по целевому набору в филиал Ставропольского государственного педагогического института в г.Ессентуки. В настоящее время продолжают обучение. Администрация и профсоюзный комитет детского сада всячески помогают им.

Сравнительный мониторинг по аттестации педагогов за три года в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской»

Высшая			Первая			Соответствие занимаемой должности			Без категории		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
5 чел 50%	5 чел 50%	5 чел 50%	4 чел. 40%	3 чел 30%	3 чел 30%	1 чел. 10%	-	-	-	2 чел 20%	2 чел 20%

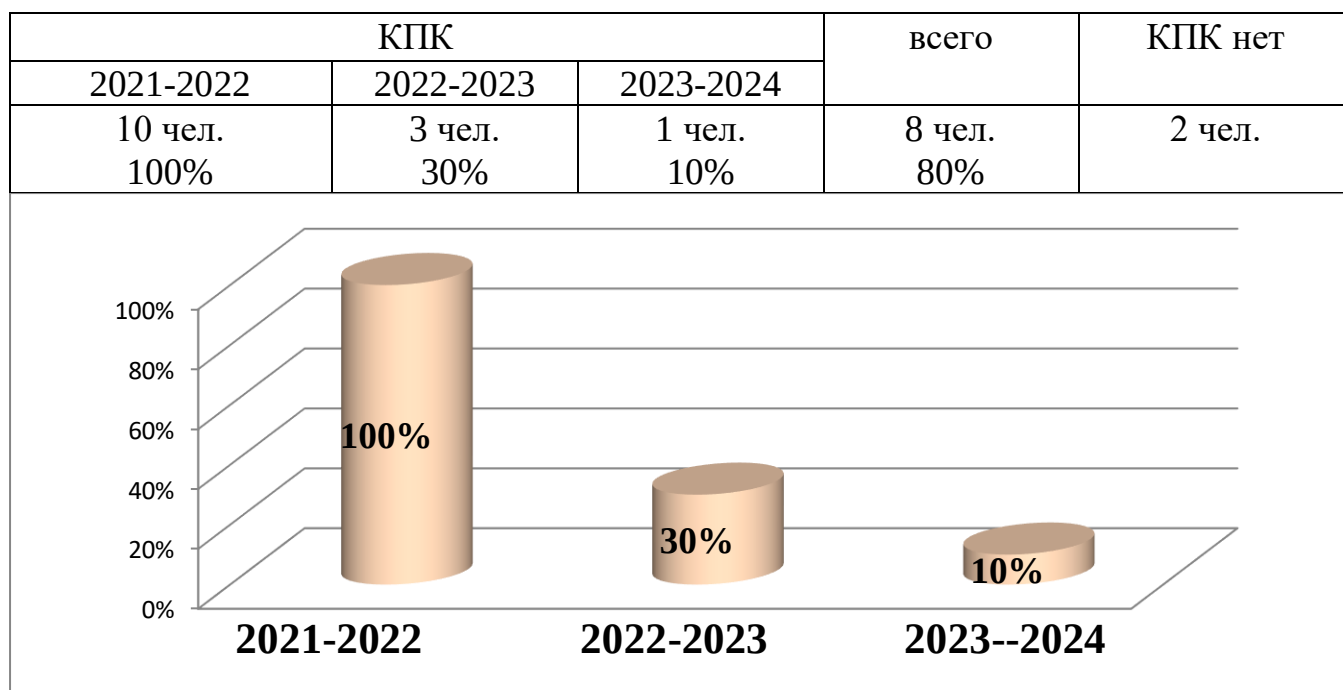


Вывод: анализ аттестации педагогов показывает, что, в ДОУ педагогов с высшей категорией стабильно, однако процент педагогов с первой квалификационной категорией, упал в связи с увольнением педагогов. Процент педагогов, работающих без категории два вновь принятых в 2023 году педагога, на соответствие занимаемой должности, педагогов -нет. В 2024-2025 учебный год в соответствии с перспективным планированием прохождения аттестации четыре педагога должны пройти аттестацию:

- старший воспитатель Скачкова Е.М. сентябрь 2024 (высшая категория) претендует на высшую квалификационную категорию;
- воспитатель Серкина О.С. февраль 2025 (без категории) претендует на первую квалификационную категорию;
- инструктор по физкультуре Асад М.В. март 2025 (первая категория) претендует на первую квалификационную категорию.
- воспитатель Шкунова Л.Н. июнь 2025 (без категории) претендует на первую квалификационную категорию;

Сравнительный мониторинг по курсам повышения квалификации за три года

в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской»



Вывод: педагоги ДОУ в феврале 2022 года прошли курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт профессиональной переподготовки повышения квалификации» г. Пятигорска по темам «Коммуникативные навыки и комплексное сопровождение инвалидов в образовательных учреждениях и организациях». Курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО педагоги проходят в соответствии с графиком каждые три года. Таким образом, в 2024 – 2025 учебном году 5 педагогов должны будут пройти курсы повышения квалификации.

Коллектив стабильный, сплочен на решение задач дошкольного образования. Педагоги отмечены наградами в рамках образовательного учреждения округа, края. Музыкальный руководитель Багдасарова И.А., награждена почетной грамотой министерства образования и науки РФ. Старший воспитатель Скачкова Е.М. и воспитатель Козлякова Н.В. награждены почетной грамотой министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, воспитатель Аракелян Т.В. награждена почетной грамотой Думы Ставропольского края. Заведующая Полина

Е. Н. награждена значком «Почетный работник общего образования РФ» имеет высшее педагогическое образование. Старший воспитатель Скачкова Е.М. и музыкальный руководитель Багдасарова И.А., награждены нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования РФ».

1.2. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Детский сад в 2023-2024 году посещали 160 воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет. В детском саду сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Группа	Возраст детей	Количество детей в группе
Первая младшая группа	2-3 года	25 чел.
Вторая младшая группа	3-4 года	27 чел.
Средняя группа «А»	4 -5 лет	16 чел.
Средняя группа	4 -5 лет	33 чел.
Старшая группа	5-6 лет	32 чел.
Подготовительная к школе группа	6-8 лет	27 чел.
Всего детей:		160

В течение 2023-2024 года деятельность детского сада была направлена на создание оптимальных условий для целостного развития личности воспитанников, формирование общей культуры, развитие физических качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной в 2023 году образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Она определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 2 до 8 лет, по образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

Разработана Программа развития учреждения на 2019-2024 г.г. Актуальность программы развития ДОО обусловлена изменениями в образовательной политике государства - утверждение Закона «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития системы образования в Ставропольском крае.

1.3. Анализ выполнения Рабочей программы воспитания за 2023-2024 год

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александрийской». В течение отчетного периода педагоги ДОО уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2023 по 31 августа 2024 было проведено: 41 мероприятие из них по направлениям:

- Патриотическое - 14 мероприятий;
- Социальное - 6 мероприятий;
- Физическое и оздоровительное - 3 мероприятия;
- Познавательное -3 мероприятия;
- Трудовое - 5 мероприятий;
- Экологическое -4 мероприятия;
- Этно - эстетическое - 6 мероприятий.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено:

Бесед - 48;

Освящение актуальных тем программы воспитания в рамках родительского собрания - 7;

онлайн консультации - 14;

Было изготовлено памяток - 9;

Рабочая программа воспитания позволила скоординировать свои усилия, оправленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили на занятиях, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

Воспитательный процесс в ДОО охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие, познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

Проанализировав работу по рабочей программе воспитания 2023 - 2024 педагогическим коллективом ДОО решили, что в 2023-2024 учебном году нужно уделить особое внимание созданию условий для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского человека. А именно:

- приобщать детей к здоровому образу жизни.
- формировать у дошкольников гражданско-патриотические чувства,

-воспитывать у детей дошкольного возраста осознанное и положительное отношение к труду.

Дополнительные образовательные услуги

В ДОУ в 2023-2024 году предоставлялись дополнительные образовательные услуги (бесплатные) по направленности:

№ п/ п	Направление развития	Название	Руководите ль	Должность	Группа	Мест о прове дения	День недели	Время провед ения
1.	Физкультур но- спортивная направленно сть	«Помоги себе сам»	Асад Марина Витальевна	инструктор по физкультур е	Старшая (5-6 лет)	групп а	Пятница	15.05- 15.30
2.		«Волшебн ые пашки»	Семерич Татьяна Васильевна	воспитател ь	Подготови тельная к школе (6 - 8лет)	групп а	Пятница	15.05- 15.30
3.	Социально — гуманитарна я направленно сть	«Познаем мир» (по Монтессор и)	Косякова Светлана Георгиевна	воспитател ь	первая младшая группа	групп а	Четверг	15.30- 15.40
4.	Художестве нная направленно сть	«Хрусталь ный голосок»	Багдасаров а Ирина Александр овна	музыкальн ый руководите ль	Старшая (5-6 лет)	музы кальн о- спорт ивны й зал	Пятница подгруп па вокально одаренн ых детей	15.05- 15.30

Учитывая индивидуальные способности и интересы детей, в ДОУ предоставляется дополнительная образовательная деятельность:

Вокальный кружок для одаренных детей «Хрустальный голосок» проводил музыкальный руководитель Багдасарова И.А. Педагог реализует модифицированную программу «Ладушки» - Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста. - И.М. Каплуновой И.А. Новоскольцевой. В кружке занимались 10 воспитанников, что составляет 6% от общего числа воспитанников ДОУ.

Руководитель кружка учит дошкольников менять силу звука, темп, певческое дыхание, добиваться интонационной выразительности речи. Предлагает детям артикуляционную гимнастику для совершенствования дикции дошкольников, что целесообразно для старшей группы. В течение года дети, посещавшие вокальный кружок «Хрустальный голосок» принимали участие в праздниках детского сада сольными номерами и вокальными группами. Две воспитанницы поступили в филиал музыкальной школы.

Оздоровительный кружок «Познай себя» проводил инструктор по физической культуре Асад М.В. Была реализована модифицированная программа оздоровления детей в ДОУ «Здоровый малыш» З.И. Бересневой. и региональная программа «Здоровый ребёнок» И.В. Чупаха, Е.З. Пужаева, И.Ю.Соколова. В кружке

занимались 16 воспитанников, что составляет 11% от общего числа воспитанников ДОУ.

Педагог воспитывал у детей потребность в здоровом образе жизни, развивал физические качества. Эффективно использовал разнообразные формы массажа, музыкальное сопровождение, повышающее эмоциональное состояние и активность детей.

Дети подготовительной к школе группы второй год занимались в кружке «Волшебные шашки», где с помощью занимательного материала развивались их интеллектуальные способности, творческая инициатива, умение играть в шашки. Руководила кружком воспитатель первой квалификационной категории Семерич Татьяна Васильевна. Методика данного кружка учитывает возрастные особенности дошкольников и дидактические принципы развивающего обучения. Тематика познавательного кружка способствует развитию логического мышления, памяти, внимания.

Дети первой младшей группы занимались в кружке «Познаем мир» (по Монтессори), где с помощью занимательного материала развивались их интеллектуальные способности, мелкая моторика. Руководила кружком воспитатель высшей квалификационной категории Косякова Светлана Георгиевна. Методика данного кружка учитывает возрастные особенности малышей и дидактические принципы развивающего обучения. Тематика познавательного кружка способствует развитию мелкой моторики, памяти, речи.

Воспитанники детского сада в 2023-2024 году приняли участие в конкурсах различного уровня.

В по результатам независимой оценки качества образования проводимой 2023 году Детский сад набрал 91,96 баллов, недочеты в основном касались доступности Детского сада для людей с ограниченными возможностями здоровья, над которыми продолжают работы в соответствии с «Дорожной картой».

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

- Акция «Георгиевская ленточка»
- Акция «Голубь Победы»
- Акция «Добрые крышечки»
- Всероссийский конкурс детского рисунка «XXI век глазами детей»
- Традиционные семейные творческие конкурсы «Что нам осень принесла» и «Зимняя сказка»
- «Всероссийский день эколят»
- Краевая олимпиада для дошкольников «По дороге знаний»
- Всероссийский дистанционный конкурс рисунка «Время героев»
- Муниципальная акция «Посади дерево»
- Всероссийская экологическая акция «День птиц»
- Краевой конкурс «Безопасный труд глазами детей» номинация «Лучший рисунок по безопасности труда»
- Видео-акция «Мы с Вами» поддержка участников СВО

- Международная акция «Сад Памяти»
- Всероссийский конкурс «Родной край глазами детей»
- Всероссийской акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам», номинация №6 «Одна семья-одна команда».

Победа воспитанников детского сада в конкурсах

№ п/п	дата	Наименование конкурса	результат
1.	7.04.2024	Краевой (дистанционный) конкурс «Крепкая семья-крепкая Россия Крепкая семья-крепкая Россия»	Победитель 1 чел. 3 место 1 чел.
2.	март 2024	Дистанционный международный конкурс-игра «Аккорд»	2 место 9 чел.
3.	10 март 2024	Дистанционный международный конкурс-игра «Орлёнок»	Победители 1 место 14 чел.
4.	21.05.2024	Региональный конкурс «Родина моя»	Победитель
5.	21.05.2024	Всероссийский конкурс «В стране дорожных правил»	Победитель
6.	07.06.2024	Всероссийский конкурс «Самый умный дошколёнок»	Победитель
7.	07.06.2024	Региональный конкурс «В мире профессий»	Победитель
8.	04.06.2024	Всероссийский конкурс «Животные нашей планеты»	Победитель
9.	04.06.2024	Региональный конкурс «По страницам сказок»	Победитель

В декабре 2023 года проводилось анкетирование 95 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих микроклимат, сложившимся в группе (ДОУ), — 98 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 96%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 64%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 96%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 100%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

1.3. Анализ взаимодействия с социумом

Педагогический коллектив строит работу по образованию и воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Для повышения педагогической компетенции родителей

(законных представителей) в детском саду организуются разнообразные формы работы с семьями, с учетом особенностей их состава, выявленных проблем.

Организуются индивидуальные беседы, адресные консультации по запросам родителей. Вызывают у родителей интерес красочно оформленные тематические выставки, папки-передвижки с рекомендациями. Родители получают памятки, брошюры.

Проводятся совместные праздники, практикумы по обучению родителей эффективным формам взаимодействия с детьми: тренинги, мастер-классы, викторины, обучение выполнению артикуляционной гимнастики, организация дидактических игр и заданий речевому развитию, развитию памяти, мышления и др. В группах ежемесячно оформляются информационные стенды для родителей, выставки совместных работ. Родители принимают активное участие в новогодних утренниках и развлечениях, посвященных 23 февраля, 8 Марта, дню семьи, дню пожилого человека. Стало традицией проведение семейных творческих конкурсов. Результаты анкетирования показали, что 95% родителей в целом удовлетворены организацией образовательной и педагогической деятельности в детском саду.

Взаимодействие со школой

Продолжена работа по преемственности работы Детского сада и МБОУ СОШ № 24 им. И.И. Вехова ст. Александрийской. Стало традицией посещение детьми старших дошкольных групп с воспитателями уроков в первом классе школы, а учителями школы - занятий в детском саду и родительских собраний.

Организация образовательной деятельности направлена на достижение уровня развития необходимого и достаточного для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования. Педагоги детского сада отслеживают успеваемость учеников в начальных классах.

Взаимодействие с библиотекой

В детском саду организовано тесное взаимодействие с сельской детской библиотекой. В библиотеке проводятся с детьми викторины, игры, выставки детских рисунков, созданных детьми ко Дню матери, Дню Победы и др. В 2023 году сотрудники библиотеки провели мероприятия в детском саду:

03.01.2023 года провела мероприятие «По страницам книг М. Пришвина»

22.04.2023 года совместная образовательная деятельность, посвященная Дню Земли.

7.07.2023 года познакомили с творчеством детского писателя и режиссера-мультипликатора Владимира Георгиевича Сутеева.

02.08.2023 года Всемирный день хлеба, провели мероприятие «Хлеб - всему голова».

12.09.2023 года провели викторину «В гостях у сказки».

03.11.2023 года провели беседы «День народного единства», «Символы России», поиграли в игру «Кто самый сильный, смелый». Изготовили коллективную работу «Вместе мы непобедимы».

07.11.2023 года провели мероприятие «Веселый багаж Маршака».

24.11.2023 года провели беседу о празднике «День матери», поговорили о значении мамы в жизни каждого человека.

Взаимодействие с ДК «Александрийской»

4.05.2023 года состоялось торжественное мероприятие, посвященное 78-летней годовщине освобождения народов Советского Союза от фашистских захватчиков. В этот знаменательный день воспитанники возложили цветы к памятнику Павшего солдата, тем самым почтив память погибших.

28.04.2023 года воспитанники старшей группы "Божья коровка", воспитатель Козлякова Н.А. и подготовительной к школе группы "Солнышко", воспитатель Семерич Т.В. в центральном парке ст. Александрийской вручили Георгиевский ленточки символы Победы жителям станицы.

22.06.2023 года прошло совместное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби.

21.08.2023 года экскурсия в ДК «Александрийский» мероприятия ко дню Российского флага.

17.10.2023 года прошло совместное мероприятие, посвященное Всемирному дню хлеба.

Взаимодействие с ОГИБДД ОМВД

21.02.2023, 22.03.2023, 12.04.2023, 04.05.2023, 27.06.2023, 16.07.2023, 25.08.2023, 08.09.2023, 20.09.2023 инспектор полиции ОГИБДД ОМВД России старший лейтенант Асташов А.А. провел с воспитанниками и родителями профилактические беседы по безопасности дорожного движения.

Взаимодействие с МЧС

18.09.2023 года ранняя профориентация знакомство с профессией пожарник, приехала пожарная машина, пожарники провели беседу с детьми о мерах пожарной безопасности, правильном поведении в горящем помещении или лесу, о последствиях игр с огнем. Они наглядно продемонстрировали детям средства пожаротушения, имеющиеся в наличии на пожарной машине, дали детям примерить каску и потрогать боевую экипировку пожарного, так как одежда пожарного шьется не из обычной ткани, а из особой. Она не горит в огне и мало нагревается.

Взаимодействие с театром

31.08.2023 Театр «Лукоморье» кукольный спектакль «Чужие огурцы».

Взаимодействие с ГБУК СК «Георгиевский историко-краеведческий музей».

На 2023 год заключен договор о взаимном сотрудничестве с ГБУК СК «Георгиевский историко-краеведческий музей».

12.04.2023 Всемирный день авиации и космонавтики работниками музея была проведена познавательная программа «В гостях у звёзд» ко Дню космонавтики.

Взаимодействие с родительской общественностью.

Планирование работы с родительской общественностью начинается после учения контингента родителей через анкету «Социальный портрет родителей ДООУ». Анкетирование проводится два раза в год. Благодаря анкете в этом учебном году ведется такая форма работы, как проекты по взаимодействию ДООУ и семьи, основанная на двухстороннем взаимодействии: ДООУ на семью и семья на ДООУ. В повседневной жизни ДООУ реализуются проекты: «Родительская почта», «Совместные праздники и развлечения». Результаты анкетирования за 2023 год.

На основе анализа движения детей, были выявлены следующие причины выбытия:

- Поступление в школу
- Смена места жительства

Национальность родителей:

- русские - 71%;
- другие национальности - 9 %.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

Основные формы работы с родителями: родительские собрания, которые проводятся 1 раз в квартал, индивидуальные беседы, консультации, анкетирование. В группах ежемесячно оформляются информационные стенды для родителей. В группах оформлены выставки совместных работ детей и родителей. Родители принимали участие в новогодних утренниках и развлечениях, посвященных 23 февраля, 8 марта: пели песни, играли вместе с детьми. Родители приняли активное участие в дистанционных творческих конкурсах «Дары осени» и «Зимняя сказка», проводимых в ДООУ, а также помогли с подготовкой к международным, всероссийским, краевым и районным конкурсам. Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось через такие формы работы как: информационно-наглядное просвещение

- анкетирование
- общие и групповые родительские собрания
- дни открытых дверей
- выставки
- консультации
- стенгазеты
- группы в «Сферум»
- почти все родители (законные представители) подписаны на официальные сообщества детского сада ВКонтакте, Одноклассниках, и на Telegram-канал, где не только следят за жизнью детского сада, но и задают интересующие их вопросы;
- в группах имеется «Родительская почта», в результате прочтения которой каждый педагог имеет возможность сделать вывод по вопросам, беспокоящим родителей.

Многие родители стали активными участниками в проведении конкурсов, спортивных развлечений, конкурс построек кормушек и скворечников, конкурс среди родителей и детей «Самая красивая панама», «Широкая масленица», развлечение: семейный час «День матери», творческие выставки семейных поделок «Дары осени», и «Зимняя сказка».

В детском саду организована работа Совета ДООУ, в группах выбраны и действуют Советы родителей, которые помогают решать задачи детского сада.

При взаимодействии с родителями мы стремимся к созданию единого пространства развития и воспитания ребенка.

В коррекции планирования работы с родителями помогает онлайн анкета «Удовлетворённость родителей работой ДООУ», которая была создана и размещена на сайте ДООУ в 2023 году. Благодаря анкете в отчетном учебном году ведется такая форма работы, как проекты во взаимодействии ДООУ и семьи, основанная на двухстороннем взаимодействии: ДООУ на семью и семью на ДООУ. В повседневной жизни ДООУ реализуются проекты: «Родительская почта», «Совместные праздники и развлечения».

Анализ анкет «По взаимодействию детского сада и семьи» показал, что не все

владеют знаниями психолого-педагогической культуры, неправильно выбирают методы воздействия на ребёнка, не всегда замечают изменения в развитии ребёнка. Поэтому через информационные стенды проводилась консультативная работа по выявленным проблемам.

Вывод: педагоги смогли заинтересовать родителей в важности их участия в развитии детей.

1.4. Анализ материально-технического и финансового обеспечения

Одним из важных показателей эффективности воспитательно-образовательного процесса является комплексный подход к оборудованию предметно-развивающей среды в ДОУ. Для реализации задач социально-эмоционального развития детей во всех возрастных группах пополнены центры творчества и патриотического воспитания.

В 2023-2024 году для были организовано закуплены детские музыкальные инструменты.

Были пополнены и обновлены центры физкультуры и спорта в группах, оформлены ширмы.

В методическом кабинете оформлен материал по годовым задачам, по работе с кадрами и родителями, оформлена картотека передового опыта.

Для повышения профессионального мастерства педагогов приобретается не только учебная литература, но и ведётся подписка на такие издания как «Добрая дорога детства», образовательный портал для педагогов «Акция».

Учебно-воспитательный процесс оснащён техническими средствами обучения. В зале имеется мультимедийная система, которая эффективно использовалась на педагогических советах, творческих отчетах педагогов, совещаниях. В зале имеется телевизор и DVD это даёт возможность просмотра познавательных видеофильмов и мультфильмов, рекомендованных федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ДОУ функционирует в соответствии с нормами СанПиНа. Водоснабжение отвечает санитарно-гигиеническим требованиям. В детском саду строго соблюдается противопожарная безопасность, все помещения оснащены пожарной сигнализацией, в пожароопасных местах имеются огнетушители. Регулярно проводится инструктаж по ТБ с сотрудниками, занятия с детьми по эвакуации.

Запланированные и регламентированные работы по укреплению материально-технической базы, подготовке и поддержанию в надлежащем состоянии здания и сооружений детского сада выполнены своевременно. (голосовое оповещение при ЧС, асфальтирование дорожек к прогулочным павильонам).

В 2023-2024 году во всех группах ДОУ была обновлена предметно-пространственная развивающая среда для проведения сюжетно-ролевых игр в каждой группе.

При создании предметно-пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2024 году детский сад провел текущий ремонт в коридорах входных групп и на пищеблоке. Обновлены стенды для родительской общественности в средней группе, во второй младшей группе для игровой приобретен ковер, в подготовительной к

школе группе в спальне установлены жалюзи. Обновили оборудование для сюжетно-ролевых игр на прогулочных участках, заменили аварийный прогулочный павильон на новый.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации.

В 2025 году необходимо обновить демонстрационные картины по обучению рассказыванию.

Анализ работы педагогического коллектива в прошедшем году подтвердил правильность и актуальность поставленных задач. Формы работы, используемые коллективом ДООУ, положительно сказываются на результатах образовательно-воспитательного процесса, повысили профессиональное мастерство педагогов.

Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2023–2024 учебный год коллектив добился хорошей результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;

- индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить

работу в следующих направлениях:

- продолжение систематической работы по сохранению семейных традиций и ценностей;
- повышение качества воспитания и образования дошкольников
- продолжению работы по речевому развитию;
- развитие педагогической компетентности в вопросах предметно-пространственной развивающей среды, способствующей патриотическому воспитанию;
- формирование у педагогов мотивации для участия в методической работе ДООУ и округа.

Учитывая тот факт, что в настоящее время большое внимание уделяется модернизации дошкольного образования педагогический коллектив в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи.

Годовые задачи на 2024-2025 год

1. Продолжить углубленную работу по формированию речевых навыков у младших дошкольников уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям. Повышение родительской компетентности в вопросах семейного воспитания.

3. Продолжить работу по обновлению предметно-пространственной развивающей среды, создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности.

2. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели, специалисты
Образовательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей консультацию по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ;	март – апрель	старший воспитатель

2.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы	Август	педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы	август, октябрь	педагоги дополнительного образования
Разработать учебный план по дополнительному образованию	август, октябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования
Внести изменения на платформе «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края»	август- октябрь	старший воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Внести корректировки в дополнительные образовательные программы (в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий)	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старший воспитатель

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, при необходимости – ремонта.	апрель- май	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	май	воспитатели
Подкорректировать план физкультурно-оздоровительной работы летом	май	инструктор по физической культуре
Разработать календарно-тематическое планирование на летний оздоровительный период	май	старший воспитатель
Разработать план мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровления детей в МБДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» ст. Александровской»	май	старший воспитатель
Оформить план летней оздоровительной работы с	май	старший

воспитанниками		воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей на летний оздоровительный период	май	старший воспитатель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Общее родительское собрание «Программа просвещения родителей» Выборы Совета родителей ДООУ и обсуждение годового плана работы. Обсуждение работы в течение нового учебного года.	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период Публичный доклад.	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Первая младшая группа: «Здравствуй, детский сад. Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель Шкунова Л.Н.
	Вторая младшая группа «Чтоб ребенок рос здоровым»	воспитатель Косякова С.Г.
	Средняя группа «А» «Возрастные изменения детей 4-5 лет. Безопасность на дороге»	воспитатель Гожина С.Г.
	Средняя группа «Средний дошкольный возраст-какой он?»	воспитатель Серкина О.С.
	Старшая группа «Особенности развития детей 5-6 лет», «Как создать образовательную среду дома»	воспитатель Наumenко Т.В.
	Подготовительная к школе группа «Готовимся в школу вместе»	воспитатель Козлякова Н.А.
декабрь	Первая младшая группа «Речевое развитие детей раннего возраста»	воспитатель Шкунова Л.Н.
	Вторая младшая группа «Безопасность детей в наших руках»	воспитатель Косякова С.Г.
	Средняя группа «А» «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора. Безопасность в новогодние праздники»	воспитатель Гожина С.Г.
	Средняя группа «Здоровая семья-здоровый ребёнок»	воспитатель Серкина О.С.
	Старшая группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного	воспитатель Наumenко Т.В.

	возраста»	
	Подготовительная к школе группа «Волшебный мир сказок. Духовно-нравственное воспитание детей посредством сказки»	воспитатель Козлякова Н.А.
март	Первая младшая группа «Познавательное развитие детей раннего возраста»	воспитатель Шкунова Л.Н.
	Вторая младшая группа «Познавательное развитие наших детей»	воспитатель Косякова С.Г.
	Средняя группа «А» «Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребенка»	воспитатель Гожина С.Г.
	Средняя группа «Развитие речи детей в условиях семьи и ДО»	воспитатель Серкина О.С.
	Старшая группа «Развитие детей, через организацию детского экспериментирования», «Как сохранить здоровье ребенка?»	воспитатель Наumenко Т.В.
	Подготовительная к школе группа «Роль этикета в воспитании детей»	воспитатель Козлякова Н.А.
май	Первая младшая группа «Успехи и достижения детей первой младшей группы»	воспитатель Шкунова Л.Н.
	Вторая младшая группа «Наши успехи за год»	воспитатель Косякова С.Г.
	Средняя группа «А» «Итоговое родительское собрание. Беседа о правилах безопасности в летний период»	воспитатель Гожина С.Г.
	Средняя группа «Вот и стали мы на год взрослее»	воспитатель Серкина О.С.
	Старшая группа «Что необходимо для обеспечения ребенку рационального и сбалансированного питания», «Наша станица»	воспитатель Наumenко Т.В.
	Подготовительная к школе группа «Дошкольник становится школьником. Безопасность на дороге»	воспитатель Козлякова Н.А.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

График праздников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	сентябрь	День знаний	инструктор по физкультуре Асад М.В.
2.	октябрь	Праздник осени	музыкальный руководитель Багдасарова И.А.
3.	декабрь	Новогодний праздник	музыкальный руководитель Багдасарова И.А.
4.	февраль	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	инструктор по физкультуре Асад М.В.
5.	март	Международный женский	музыкальный руководитель Багдасарова И.А.

		день	
6.	май	Праздник выпускника	музыкальный руководитель Багдасарова И.А.
7.	июнь	День защиты детей	инструктор по физкультуре Асад М.В.

2.2.2. Характеристика контингента воспитанников и их семей. Сведения о семьях воспитанников

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении. (данные на август 2024 года).

Группа	Возраст детей	Количество	Количество детей в группе
Первая младшая группа	2-3 года	1	28
Вторая младшая группа	3-4 года	1	28
Средняя группа	4 -5 лет	1	25
Средняя группа «А»	4 -5 лет	1	18
Старшая группа	5-6 лет	1	27
Подготовительная к школе	6-8 лет	1	28
ВСЕГО ДЕТЕЙ:		154	

Характеристика семей по социальному статусу

Социальный статус	Количество родителей		
	2022	2023	2024
рабочие	88 (36%)	78 (33%)	40 (18%)
служащие	62 (25%)	42 (17%)	40 (18%)
частные предприниматели	13 (5%)	13 (5%)	25 (11%)
домохозяйки	56 (23%)	53 (22%)	77 (34%)
безработные (состоят на учете в ЦЗ)	0	0	0
временно не работают	8 (3%)	16 (6%)	26 (12%)
работают по найму	16 (7%)	11 (5%)	9 (3%)
Военнослужащие, Росгвардия, МВД	2 (0,8%)	5 (2%)	6 (2%)
самозанятые		9 (3%)	5 (2%)

Национальный состав

Национальн ость	Количество детей			Количество родителей		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Русские	139 (86%)	128 (84%)	125 (83%)	206 (84%)	231 (85%)	187 (82%)
Армяне	13 (8%)	14 (0,9%)	18 (12%)	26 (11%)	26 (10%)	31 (14%)
Грузины	1 (0,7%)	-		1 (0,4%)	-	
Лезгины	1 (0,7%)	1 (0,7%)	2 (1%)	2 (0,8%)	2 (0,7%)	4 (1,8%)
Корейцы	1 (0,7%)	2 (1,3%)		1 (0,4%)	2(0,7%)	
Цыгане	4 (2,5%)	5 (3,2%)	5 (3%)	6 (2,4%)	6 (2,2%)	4 (1,8%)
Дагестанцы	2 (1,3%)			3 (1,2%)		
Даргинцы		1(0,7%)	1 (0,6%)		2(0,7%)	2 (0,8%)
Немцы		1(0,7%)			1 (0,4%)	
Молдаване		1(0,7%)			1 (0,4%)	

По социальному статусу - увеличилось количество домохозяек (34%), количество рабочих уменьшилось (18%), количество служащих осталось практически на прежнем уровне.

По национальному составу – основная национальность - русские (82%).

Банк данных семей (данные на август 2024 года)

№	Категория	Всего семей	Всего детей в семьях	Из них обучаются в ДОУ
1.	Многодетные семьи	36	121	56
2.	Малообеспеченные семьи	нет	нет	нет
3.	Многодетные-малообеспеченные семьи	нет	нет	нет
4	Неполные семьи	13	20	15
	-матери (отцы)-одиночки	13	20	15
	-отцы, воспитывающие детей без участия супруги	нет	нет	нет
5.	Семьи, имеющие детей-инвалидов	нет	нет	нет
6.	Семьи, с опекаемыми детьми	нет	нет	нет
	- круглые сироты	нет	нет	нет
	-социальные сироты	нет	нет	нет
7.	Семьи, с приемными детьми	нет	нет	нет
8.	Переселенцы, беженцы	нет	нет	нет
9.	Безработные (оба родителя не работают)	нет	нет	нет
10	Семьи, находящиеся в социально-опасном положении	нет	нет	нет
	- злоупотребление алкоголем	нет	нет	нет
	- аморальное поведение	нет	нет	нет
	- жестокое обращение	нет	нет	нет
	- пед. несостоятельные	нет	нет	нет
	- конфликтные отношения	нет	нет	нет
11	Семьи, состоящие на учете в ОДН УВД	1	2	1

На основе анализа движения детей, были выявлены следующие причины выбытия:

- Поступление в школу
- Смена места жительства

2.2.3. Годовой план работы Совета Учреждения на 2024-2025 год

№ п/п	Тема	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	1. Определить и утвердить списочный состав Совета учреждения на 2024-2025 год. 2. Выборы председателя и секретаря Совета учреждения на 2024-2025 год 3. Рассмотрение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 год. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (с календарно-тематическим планированием, рабочие программы дополнительного образования, рабочие программы по платным образовательным услугам, годовой план	август	Дорош Ю.А., Полина Е.Н. Скачкова Е.М.

		итоговых мероприятий) 4. Прививочная кампания в ДОУ.		
2.	Создание в ДОУ условий для безопасности и сохранения здоровья воспитанников в ДОУ	1. Анализ мероприятий по соблюдению надлежащих условий обучения 2. Порядок организации новогодних елок в ДОУ и праздничных мероприятий, посвященных Новому году. 3. Отчет по результатам финансового года. 4. Обсуждение программы просвещения родителей	декабрь	Дорош Ю.А., Полина Е.Н. Скачкова Е.М.
3	Итоговое	1.О расходовании внебюджетных и бюджетных средств. (благотворительность, оказание платных образовательных услуг) 2.Об итогах контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в ДОУ. 3. Организация работы по летнему оздоровлению. 4. Обсуждение самообследования за 2024 год. 5.Рассмотрение вопросов комплексной безопасности образовательного учреждения. 6. Подведение итога работы ДОУ за год. 7.Организация и проведение выпускного для воспитанников подготовительной группы.	апрель	Дорош Ю.А., Полина Е.Н. Скачкова Е.М.

3. Административная и методическая деятельность

3.1. Методическая работа.

3.1.1. Кадровый потенциал ДОУ на 2024-2025 учебный год

Штатным расписанием предусмотрено 30 единиц, из них 10 педагогические:

- заведующий -1.
- старший воспитатель – 0,5;
- музыкальный руководитель – 1,5;
- инструктор по физкультуре – 0,75;
- воспитатели групп– 7

ДОУ полностью укомплектован кадрами.

Педагогические кадры (сентябрь 2024 год)

№	Ф.И.О.	должность	образование	квалификационная категория
1.	Асад М.В.	инструктор по физкультуре	высшее	I
2.	Багдасарова И.А.	музыкальный руководитель	высшее	высшая
3.	Гожина С.Г.	воспитатель	высшее	I
4.	Испатова Р.А.	воспитатель	среднее	нет
5.	Косякова С.Г.	воспитатель	высшее	высшая
6.	Козлякова Н.А.	воспитатель	среднее	высшая
7.	Науменко Т.В.	воспитатель	среднее	I

8.	Серкина О.С.	воспитатель	среднее	нет
9.	Скачкова Е.М.	старший воспитатель	высшее	высшая
10.	Шкунова Л.Н.	воспитатель	среднее	нет

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 год

№п/п	группа	название	педагог	Помощник воспитателя
1.	Первая младшая	«Солнышко»	Шкунова Людмила Николаевна	Гоева Валентина Дмитриевна
2.	Вторая младшая группа	«Ромашка»	Косякова Светлана Георгиевна	Огаркова Ирина Викторовна
3.	Средняя группа «А»	«Пчёлка»	Гожина Светлана Георгиевна	Огаркова Татьяна Анатольевна
4.	Средняя группа	«Кораблик»	Серкина Оксана Сергеевна	Аккуратова Светлана Михайловна
5.	Старшая группа	«Цветик-семицветик»	Наumenко Тамара Владимировна	Сушкова Анна Васильевна
6.	Подготовительная к школе группа	«Божья коровка»	Козлякова Наталья Александровна	Агеева Наталья Викторовна
7.	Подменный воспитатель и помощник воспитателя		Испатова Разида Алимуратовна	Огаджанян Светлана Сергеевна
8.	Старший воспитатель		Скачкова Елена Михайловна	
9.	Инструктор по физкультуре		Асад Марина Витальевна	
10.	Музыкальный руководитель		Багдасарова Ирина Александровна	

Количественный и качественный состав кадров на 2024-2025 учебного года

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ДОУ	Высшей категории	Первой категории	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Администрация:		1			1	
1.	заведующий ДОУ	1			1	
Педагогические работники:		10	5	3		2
1.	старший воспитатель	1	1			
2.	воспитатели	7	3	2		2
3.	музыкальный руководитель	1	1	-		-
4	инструктор по физкультуре	1	-	1		-

Работа по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Тема по самообразованию	Примечание
-------	----------------------	-----------	-------------------------	------------

1.	Асад Марина Витальевна	Инструктор по физкультуре	Игры и игровые приемы при проведении спортивных и подвижных игр с детьми дошкольного возраста	
2.	Багдасарова Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	Логоритмика, как эффективное средство развития речи и музыкально-ритмических способностей дошкольников	
3.	Гожина Светлана	воспитатель	Расширение словарного запаса у детей с помощью игр	
4.	Испатова Разида Алимуратовна	воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно- ролевую игру	
5.	Козлякова Наталья Александровна	воспитатель	Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы	
6.	Косякова Светлана Георгиевна	воспитатель	Познавательное развитие детей дошкольного возраста, через приобщение к культуре и природе родного края	
7.	Наumenko Тамара Владимировна	воспитатель	Воспитание нравственно- патриотических чувств у старших дошкольников, через приобщение к традициям и быту казаков. Музейная педагогика.	второй год
8.	Серкина Оксана Сергеевна	воспитатель	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	
9.	Скачкова Елена Михайловна	старший воспитатель	Необходимые условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира	
10.	Шкунова Людмила Николаевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	

3.1.2. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель—июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы «Методическая карта»	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педсовета совета	5 раз в год	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить самообследование за 2024 год и опубликовать на сайте ДОУ	март	старший воспитатель
Оформить публичный доклад 2024 год и опубликовать на сайте ДОУ	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая карта» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и отдать воспитателю первой младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить стенд «Фоторепортаж: Музейная педагогика»	октябрь	старший воспитатель
Использование технологии «Дети– волонтеры» в дошкольной организации	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Подготовка материала для публикации»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить музейную выставку «Казачье подворье»	декабрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям рекомендации «Подготовка материала для рецензирования»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения работы по ранней профориентации с	март	старший воспитатель

дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям рекомендации «Оформление электронного Портфолио для аттестации»	апрель	старший воспитатель
Методические рекомендации «Организация туристических прогулок-походов в детском саду»	апрель	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Обновить стенд «Аттестация», актуальная информация на 2024-2025 год (годовой план работы аттестационной комиссии, перспективный план аттестации, состав аттестационной комиссии, график проведения аттестации)	сентябрь	старший воспитатель
Обновить стенд «Методическая карта», актуальная информация на 2024-2025 год (расписание занятий, темы по самообразованию, распределение объема недельной нагрузки, темы календарно-тематического планирования и т.д.)	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая карта» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Обработать и подвести итоги педагогической диагностики	сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ дополнительного образования, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август, май	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педчасах	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по музейной педагогике»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Сложности при работе с новыми формами работы с детьми: детский туризм, музейная педагогика, ранняя профориентация, волонтерство»	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, проверить индивидуальные планы по самообразованию	сентябрь	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года России», «Детский сад года», «Зеленый огонек».	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района,	в течение года	старший воспитатель

области		
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медсестра Карелина Е.И.
Организовать лекторий «Внедрение новых форм работы с детьми: детский туризм, музейная педагогика, ранняя профориентация, волонтерство»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Музейная педагогика. Казачья станица»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка»	ноябрь	воспитатель Гожина С.Г.
Провести презентацию опыта работы «Приобщение дошкольников к культуре родного края»	декабрь	воспитатель Косякова С.Г.
Провести консультацию «Физкультурный уголок дома»	декабрь	воспитатель Гожина С.Г.
Разработать памятку для педагогов «Как работать с книгой. Какие вопросы задавать»	январь	воспитатель Козлякова Н.А.
Разработать рекомендации для педагогов «Оснащение физкультурного уголка в группах» (Асад)	февраль	инструктор по физической культуре
Провести консультацию для педагогов «Формирование положительных эмоций у детей в процессе игровой деятельности»	март	воспитатель Испатова Р.А.
Провести мастер-класс по приготовлению здоровой пищи «А ну-ка, мамы»	март	воспитатель Гожина С.Г.
Провести консультацию для педагогов: «Роль дидактических игр в процессе ФЭМП у детей дошкольного возраста»	апрель	воспитатель Серкина О.С.
Организовать и провести мастер-класс для педагогов «Игры на развитие речевого дыхания»	май	музыкальный руководитель
Провести консультацию для педагогов «Значение развития мелкой моторики у детей раннего возраста»	июнь	воспитатель Шкунова Л.Н.
Провести консультацию для педагогов «Курень - традиционное жилище казаков»	июль	воспитатель Науменко Т.В.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	август	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования,	октябрь	наставник Гожина С.Г.

характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	наставник Гожина С.Г.
Организовать круглый стол «Мотивационная готовность к освоению и внедрению новых форм работы с детьми: детский туризм, музейная педагогика, ранняя профориентация, волонтерство»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	наставник Гожина С.Г.

3.1.3. План проведения педагогических советов на 2024-2025 год

№ п/п	Педсовет	сроки	ответственн ый
1.	Педсовет №1 Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта годового плана на 2024– 2025 учебный год.» Цель: обсуждение актуальных направление-воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024– 2025 учебный год. 1. Подведение итога летнего оздоровительного периода; 2. Просмотр и обсуждение видеообращения Министра просвещения РФ Кравцова СС. на августовской конференции педагогических работников. 3. Принятие годовых задач перспективы развития на новый учебный год. 4. Принятие плана -графика повышения квалификации 5. Принятие образовательной программы ДОУ. 6. Принятие программ дополнительного образования. 7. Рассмотрение структуры и обсуждение календарно-тематического планирования на 2024– 2025 год 8. Принятие годового плана работы. 9. Принятие режима дня на 2024– 2025 год 10. Принятие программно- методического обеспечения. 11. Согласование расписания организованной образовательной деятельности и графиков работы специалистов.	август	старший воспитатель
2.	Педсовет №2 Тема: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников». 1. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы» <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 2. Сообщение «Консультация для педагогов «Развитие связной речи у детей 3-4 лет» <i>Выступление Гожиной С.Г.</i> 3. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы формированию речевых навыков у младших дошкольников» <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 4. Рекомендации для педагогов «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» <i>Выступление Испатовой Р.А.</i>	ноябрь	старший воспитатель

	5. Педагогические ситуации «Коротко о главном» - ответы на вопросы по карточкам <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 6. Обобщение опыта работы «Методы и приемы обучения рассказыванию в младшем дошкольном возрасте» <i>Выступление Серкиной О.С.</i>		
3.	Педсовет №3 Круглый стол тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия. Программа просвещения родителей». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. 1. Педагогические ситуации «Коротко о главном» - ответы на вопросы по карточкам». <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 2. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» <i>Выступление Багдасаровой И.А.</i> 3. Сообщение по теме «Формирование у дошкольников семейных ценностей.» <i>Выступление Шкуновой Л.Н.</i> 4. Результаты тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик» <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 5. Сообщение по теме «Традиционные семейные ценности» <i>Выступление Асад М.В.</i>	январь	старший воспитатель
4.	Педсовет №4 Тема: «Современные подходы к формированию общероссийской гражданской идентичности у детей дошкольного возраста» Цель: - повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к патриотическому воспитанию; 1. Рекомендации «Формирование российской гражданской идентичности и нравственное воспитание обучающихся в процессе знакомства с отечественной историей» <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 2.Опыт работы «Патриотический уголок-как средство воспитания дошкольников» <i>Выступление Косяковой С.Г.</i> 3.Презентация опыта работы «Патриотический уголок в моей группе» <i>Выступление Козляковой Н.А.</i> 4.Результаты тематического контроля «Соответствие «Соответствие «Центра патриотического воспитания» современным требованиям программы воспитания» <i>Выступление Скачковой Е.М.</i> 5.Планирование и организация работы в Центре патриотического воспитания <i>Выступление Науменко Т.В.</i> 6.Отчет по самообсуждению за 2024 год <i>Выступление Скачковой Е.М.</i>	март	старший воспитатель
5.	Педсовет №5 Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год 1.Итоги образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 2.Публичный доклад за 2024 – 2025 учебный год. 3.Результаты фронтальной проверки. «Готовность детей	май	старший воспитатель

	подготовительной группы к обучению в школе» 4.Обсуждение и принятие плана мероприятий по подготовке и организации летнего оздоровления детей в ДОУ. 5.Проведение смотра – конкурса по подготовке площадок летнему оздоровлению. 6.Усиление мер по профилактике ОКИ и COVID -19 в ДОУ в летний период. 7. Рассмотрение мероприятий по профилактике травматизма в летний период 8. Определение приоритетных направлений 2025 – 2026 учебный год.		
--	--	--	--

3.1.3. График проведения плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения
1	Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ» 1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год и тематики заседаний; 2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 3. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 4. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк.	Октябрь
2	Заседание ППк №2 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк и для повторного прохождения ПМПк перед школой. 4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПк. (при необходимости) 5. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности 2025-2026.	Февраль
3	Заседание ППк №3 «Итоги работы ПМПк за 5 учебный год. Планирование работы ПМПк на 2025- 2026 учебный год» 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2024-2025 учебный год. 2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	Май

3.1.5. План мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпабликах, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	старший воспитатель

Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели
Консультация для родителей «Развитие речи детей через приобщение к русскому народному фольклору»	Сентябрь	воспитатель Серкина О.С.
Консультация для родителей «Патриотическое воспитание в семье на примере былинных героев»	Октябрь	воспитатель Семерич Т.В.
Консультация для родителей «Безопасность детей в быту»	Октябрь	заведующий ДОУ Полина Е.Н.
Консультация для родителей «Сенсорные игры для малышей»	Ноябрь	воспитатель Гожина С.Г.
Памятка для родителей «Развиваем логическое мышление»	Ноябрь	воспитатель Шкунова Л.Н.
Памятка для родителей «Безопасный новый год»	Декабрь	воспитатель Козлякова Н.А.
Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	инструктор по физкультуре
Изготовление и распространение памяток, буклетов, консультаций, проведение индивидуальных бесед по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	В течение года	педагоги
Педагогический час. Повестка дня: «Итоги проведения Года семьи»	Декабрь	старший воспитатель, педагогические работники ДОУ
Мероприятия с детьми, родителями, социумом		
Сентябрь		
Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	1 неделя	инструктор по физкультуре педагоги, родители, дети
Общее родительское собрание «Программа просвещения родителей»	1 неделя	заведующий педагоги, родители
Заседание Совета родителей ДОУ.	2 неделя	заведующий родители
Открытое мероприятие, посвященное Дню края	3 неделя	старший воспитатель педагоги, родители, дети
Привлечение родителей к участию в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» (неделя безопасности дорожного движения)	4 неделя	Педагоги, родители, дети

Октябрь

Благоустройство территории с привлечением родительской общественности	1 неделя	завхоз, родители
День экологии. Привитие экологической культуры. Совместные мероприятия с родительской общественностью в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	2 неделя	Педагоги, родители, дети
День отца. Выпуск семейной газеты «Лучший папа»	3 неделя	Педагоги, родители, дети
Осенний музыкальный праздник.	4 неделя	музыкальный руководитель Багдасарова И.А.
Традиционный творческий семейный конкурс «Дары осени» (поделки из природного материала)	5 неделя	Скачкова Е.М., педагоги, родители, дети

Ноябрь

Тематическая выставка для родителей подготовительной группы «Школа — это важное событие в жизни детей».	1 неделя	воспитатель подготовительной к школе группы
«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	2 неделя	педагоги, родители, дети
Участие в организации и проведения праздника «День матери»	3 неделя	педагоги, родители, дети
Совместное создание альбома с родителями «Моя семья»	4 неделя	педагоги, родители, дети

Декабрь

Совместные мероприятия, приуроченные к международному дню инвалидов. Оформление фотовыставки по итогам.	1 неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп родители, дети
Традиционный творческий семейный конкурс «Зимняя сказка» (поделки)	2 неделя	педагоги, родители, дети
Мероприятия ко дню Героев Отечества. Создание видеоролика по итогам.	3 неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп родители, дети
Вовлечение родителей в проведение новогодних и рождественских праздников для детей	4 неделя	Педагоги, родители, дети

Информационно- просветительская работа будет проводиться при личной встрече, так и он-лайн на информационно-коммуникационной платформе «Сферум», в групповых чатах.

Все события и мероприятия будут размещены на официальном сайте <https://svetlachoc-dou.caduk.ru/p124aa1.html> и официальных страницах (госпабликах) в социальных сетях ВКонтакте <https://vk.com/public216174955>, Одноклассниках <https://ok.ru/group/70000000917073>, и мессенджере Telegram <https://t.me/svetlachoc15>.

3.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь-март	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	заведующий,
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	воспитатели

3.2. Нормотворчество

3.2.1 Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Уполномоченный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Уполномоченный по охране труда

3.2.2 Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа

Номенклатура дел	декабрь	заведующий
------------------	---------	------------

3.3. Работа с кадрами

3.3.1 Аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	август	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	заведующий

Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок		Аттестационные (календарные годы)				
			аттестации	повышения квалификации	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Асад Марина Витальевна	инструктор по физической культуре	27.02.2020	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 17.02.2023		А	К		

2.	Багдасарова Ирина Александровна	музыкальный руководитель	24.03.2022	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 26.11.2021	К		А		
3.	Гожина Светлана Георгиевна	воспитатель	15.09.2022	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 12.04.2024				А	К
4.	Испатова Разида Алимурадовна	воспитатель	нет	нет	К		А		
5.	Козлякова Наталья Александровна	воспитатель	15.06.2023	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 21.03.2020	К				А
6.	Косякова Светлана Георгиевна	воспитатель	13.11.2023	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 08.12.2023			К		
7.	Науменко Тамара Владимировна	воспитатель	15.06.2023.	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 17.03.2023			К		А
8.	Серкина Оксана Сергеевна	воспитатель	нет	нет	К	А			
9.	Скачкова Елена Михайловна	старший воспитатель	23.09.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО 25.02.2022	А		К		
10.	Шкунова Людмила Николаевна	воспитатель	нет	нет	К	А			

План аттестации и КПК педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	должность	срок		годы	
			аттестация	КПК	2024	2025
1.	Асад Марина Витальевна	инструктор по физической культуре	11.03.2020	17.02.2023		А (до марта)
2.	Багдасарова Ирина Александровна	музыкальный руководитель	24.03.2022	26.11.2021	К	
3.	Гожина Светлана Георгиевна	воспитатель	15.09.2022	19.11.2021	К	
4.	Испатова Разида Алимурадовна	воспитатель	нет	нет	К	
5.	Козлякова Наталья Александровна	воспитатель	28.06.2023	21.02.2022	К	
6.	Серкина Оксана Сергеевна	воспитатель	нет	нет	К	А (до февраля)
7.	Скачкова Елена Михайловна	старший воспитатель	23.09. 2019	25.02.2022	А (до октября)	
8.	Шкунова Людмила Николаевна	воспитатель	нет	нет	К	А (до июня)

3.3.3. План проведения общих собраний работников на 2024-2025 год

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Заседание № 1 1. Избрание председателя и секретаря общего собрания работников 2. Принятие плана работы общего собрания работников на 2024-2025 учебный год. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 4. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности». 5. Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррора.	заведующий, профсоюзный комитет
май	Заседание № 3 1. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Соглашения об охране труда и техники безопасности в ДООУ за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка за 2024-2025 учебный год	заведующий, ст. воспитатель завхоз

3.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	сентябрь	заведующий
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	август	заведующий, уполномоченный по охране труда
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, уполномоченный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по утвержденному графику	уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	уполномоченный по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств	сентябрь	завхоз, уполномоченный по охране труда

индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Организация и эффективность работы формированию речевых навыков у младших дошкольников	Тематический	октябрь	старший воспитатель
Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик	Тематический	декабрь	Заведующий, старший воспитатель,
Соответствие «Центра патриотического воспитания» современным требованиям программы воспитания»	Тематический	февраль	Заведующий, старший воспитатель,
Организация занятий по познавательному развитию в средних группах	Сравнительный	март	старший воспитатель,
Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Фронтальный	апрель	Заведующий, старший воспитатель,

Оперативный контроль - ежемесячно в соответствии с циклограммой

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости		+		+			+			+
Анализ питания			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+				+				+	
КГН при приеме пищи		+				+				+
КГН при одевании/раздевании			+				+			
КГН при умывании				+				+		
Режим проветривания	+			+			+			+
Проведение закаливающих мероприятий		+			+				+	
Проведение фильтра	+					+				+
Проведение развлечений			+					+		+
Подготовка воспитателей к занятиям	+					+				+
Содержание книжного центра								+		
Содержание центров изобразительности							+			

Содержание экологического центра								+		
Оборудование для трудовой деятельности				+						
Содержание физкультурных центров			+						+	
Содержание центров музыки	+									+
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		+							+	
Оборудование для театрализованной деятельности				+				+		
Наличие дидактических игр по задачам общеобразовательной программы	+					+				+
Проверка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной деятельности с детьми		+				+				+
Наглядная педагогическая пропаганда			+							+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

План-график проверки документации воспитателей на 2024-2025 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Календарно-тематическое планирование	сентябрь март	старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики	сентябрь май	старший воспитатель
Календарное планирование образовательной работы с детьми в группе	по графику	старший воспитатель
Протоколы родительских собраний	октябрь, март	старший воспитатель
План работы по самообразованию	ноябрь	старший воспитатель
Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	май	старший воспитатель

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	По графику	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий

Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
---	----------------	---------------------------------

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке «Соблюдение трудового законодательства»	декабрь	заведующий старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 30 марта	заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, завхоз

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Заведующий, завхоз

смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, завхоз

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, воспитатель группы
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз, воспитатель группы

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	в течение года	заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течение года	завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	завхоз

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	завхоз	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	завхоз
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	завхоз, уполномоченный по охране труда

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной	февраль	завхоз

защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздухопроводы	октябрь	Заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	декабрь	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и на наличие посторонних предметов	ежеквартально	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз, уполномоченный по охране труда
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники